



Comune di CAPOSELE

SISTEMA DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI MUSEI CIVICI COMUNALI, DELLE SORGENTI DEL SELE E DEI SERVIZI TURISTICI DEL COMUNE DI CAPOSELE

Articolo 1 - OGGETTO

Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 78 dello statuto comunale, disciplina le attribuzioni, l'ordinamento e le modalità di funzionamento del Sistema per la gestione dei Servizi di Accoglienza, Informazione e Promozione dei Musei Civici Comunali, delle Sorgenti del Sele e dei Servizi Turistici del Comune di Caposele.

Articolo 2 - SEDE E DENOMINAZIONE

1. Il Sistema ha sede nei locali del Museo delle Acque, nei pressi di Piazza Sanità a Caposele (AV).
2. La Giunta Comunale, con apposita delibera, può variarne la sede.
3. Il Sistema è disciplinato nel proprio funzionamento dal presente regolamento.

Articolo 3 - FINALITÀ

1. Il Sistema, quale organismo strumentale del Comune per la gestione dei servizi di Accoglienza, Informazione e Promozione dei Musei Civici Comunali, delle Sorgenti del Sele e dei Servizi Turistici del Comune di Caposele, conforma la propria attività ai sensi dell'art. 114 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000, agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, ed alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale e/o dall'Assessore o Consigliere Delegato al Turismo.
2. Le finalità principali del Sistema sono:
 - a) promuovere, gestire e sviluppare il Sistema turistico del Comune di Caposele con particolare riguardo ai musei civici ed alle Sorgenti del Sele, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi;
 - b) garantire l'accesso alla conoscenza ed all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;

- c) favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze tra diverse generazioni;
- d) promuovere lo sviluppo turistico del Comune di Caposele e del Santuario di San Gerardo, la crescita culturale dei suoi abitanti e incentivare l'accesso al patrimonio dei cittadini e dei turisti;
- e) curare rapporti con Enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali, anche al fine di reperire risorse per la crescita del sistema;
- f) favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della buone pratiche, dell'attività d'impresa e della cittadinanza attiva;
- g) creare le condizioni per migliorare la qualità dei servizi turistici del Comune di Caposele;
- h) aumentare il grado di conoscenza delle risorse turistiche del Comune di Caposele attraverso iniziative di promozione territoriale sia online che offline.

Articolo 4 - COMPITI

1. Compito del sistema è quello di organizzare, gestire e promuovere:
 - a. Le seguenti risorse turistiche e culturali:
 - a) Sorgenti del Sele;
 - b) Museo delle Acque;
 - c) Museo delle Macchine di Leonardo Da Vinci.
 - b. I seguenti servizi turistici:
 - d) Parco E-Bike;
 - e) Bookshop;
 - f) Biglietteria;
 - g) Servizi di supporto alla visita del territorio.
 - c. I seguenti strumenti di promozione:
 - h) Sito web di promozione turistica www.visitcaposele.it;
 - i) Profili ufficiali di promozione turistica sulle piattaforme Facebook, Instagram e Youtube.
 - d. Ulteriori compiti e servizi, coerenti con le finalità di cui all'art. 3, che l'Amministrazione Comunale ritenga di affidarle con apposito contratto di servizio.

Articolo 5 - PRINCIPI DELL' AUTONOMIA GESTIONALE, FINANZIARIA, NEGOZIALE

1. Il coordinamento del Sistema spetta al Comune di Caposele, il quale, all'interno delle sue facoltà, può affidare ad altri Enti, Associazioni o altri Soggetti Giuridici la gestione dei servizi di gestione, custodia e/o di vigilanza, tramite apposita procedura di gara.
2. Il sostentamento economico e i mezzi finanziari necessari all'espletamento delle attività previste saranno garantiti dal trasferimento dei fondi provenienti dall'Accordo di Promozione Turistico-Culturale delle Sorgenti del Sele sottoscritto con Acquedotto Pugliese s.p.a. (Delibera di Giunta Comunale n° 50 del 26.4.2021), da risorse finanziarie iscritte nel bilancio comunale, risorse erogate da enti pubblici o privati, sponsor, persone fisiche, risorse derivanti da risposte a bandi di carattere comunitario, nazionale, regionale e provinciale, nonché da entrate proprie percepite sulla base di proventi, biglietti e tariffe per l'accesso ai propri servizi ed attività.
3. Per ciascun servizio proposto dal Sistema, rientranti all'interno dei compiti di cui all'art. 3 del presente regolamento, il Comune può imporre un ticket d'ingresso e delle tariffe, la cui istituzione, modalità di gestione e definizione (incluse eventuali esenzioni) sono di competenza alla Giunta Comunale.

Articolo 6 - SERVIZI DEL SISTEMA E ORARI DI APERTURA

1. Il Sistema gestisce e assicura, all'interno dei compiti stabiliti ai sensi dell'art. 4, i seguenti servizi:
 - accoglienza presso le Sorgenti del Sele ai sensi degli accordi stipulati dal Comune di Caposele con Acquedotto Pugliese s.p.a.;
 - apertura ed accoglienza presso il Museo delle Acque;
 - apertura ed accoglienza presso il Museo delle Macchine di Leonardo Da Vinci;
 - accompagnamento dei visitatori all'interno delle Sorgenti del Sele e delle strutture turistiche di proprietà del Comune di Caposele e degli impianti Acquedotto Pugliese s.p.a.;
 - gestione del parco E-Bike;
 - gestione del bookshop;
 - gestione del servizio di biglietteria;
 - gestione del sito web di promozione turistica www.visitcaposele.it;
 - gestione dei profili ufficiali di promozione turistica sulle piattaforme Facebook, Instagram e Youtube;
 - gestione di servizi turistici di supporto alla visita del territorio;
 - gestione di ulteriori compiti e servizi, coerenti con le finalità di cui all'art. 3, che l'Amministrazione Comunale ritenga di affidarle con apposito contratto di servizio.
2. Gli orari di apertura del Museo delle Acque e del Museo delle Macchine di Leonardo da Vinci sono stabiliti dalla Giunta Comunale;
3. Gli orari di apertura delle Sorgenti del Sele sono stabiliti dall'Accordo di Promozione Turistico Culturale delle Sorgenti del Sele sottoscritto con Acquedotto Pugliese s.p.a. (Delibera di Giunta Comunale n° 50 del 26.04.2021) e successive modifiche e/o integrazioni;
4. I servizi elencati all'interno del comma precedente possono essere affidati in maniera parziale o singola, anche a soggetti differenti secondo le norme di legge vigenti.

Articolo 7 - REQUISITI DEGLI AFFIDATARI

1. Il Comune può stipulare convenzione con una o più Associazioni/Enti/Soggetti Giuridici in ordine alla fornitura dei servizi di cui al precedente articolo 6.
2. Il soggetto affidatario dei servizi, per potersi convenzionare con l'Ente, deve possedere, alla data di partecipare alle procedure di gara, obbligatoriamente i seguenti requisiti:
 - deve essere formalmente costituito in forma associativa o societaria;
 - essere attivo e operativo al momento della partecipazione;
 - avere degli organi di gestione;
 - presentare un bilancio non in passivo negli ultimi 3 anni;
 - avere nell'oggetto sociale attività nel settore turistico e nella gestione di servizi turistici e/o di musei.

Articolo 8 - PERSONALE

L'affidatario del Sistema si può avvalere dell'apporto e dell'impiego di personale qualificato, messo a disposizione dal Comune di Caposele, ovvero di personale esterno in caso di stipula di convenzioni per la fornitura dei servizi di cui ai precedenti articoli 6 e per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 4.

Articolo 9 - IL REFERENTE

1. Il Soggetto affidatario nomina un proprio referente, incaricato di interfacciarsi e dialogare con l'Amministrazione Comunale e con l'Assessore o Consigliere Delegato al Turismo in relazione ad obiettivi, azioni e attività da mettere in campo per la gestione del Sistema.
2. Il Referente, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Assessore o Consigliere Delegato al Turismo, elabora un documento programmatico che individui gli obiettivi e le politiche per il periodo di affidamento dei servizi, e, sempre su richiesta, presenta all'Amministrazione Comunale una relazione sullo stato del Sistema e sull'attività svolta.
3. Il Referente è tenuto ad interfacciarsi, altresì, con gli altri istituti culturali, con l'Assessorato al Turismo e/o alla Cultura della Provincia di Avellino e della Regione Campania, con Istituti Universitari, con gli organismi dello Stato, nonché con altri organismi e istituzioni, per la realizzazione dei Sistemi museali regionali e nazionali, anche ai sensi della L.R. 12/2005 "Norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale".
4. Il Referente ha il compito di inventariazione e catalogazione, acquisizione, ordinamento ed allestimento delle collezioni, documentazione, studio, ricerca, progettazione scientifica delle esposizioni temporanee. Spettano al Referente e rientrano nei suoi compiti nel dettaglio: la gestione tecnico-scientifica e amministrativa del museo, la cura, l'ordinamento, l'incremento delle raccolte, la costituzione e l'aggiornamento degli inventari, il disbrigo della corrispondenza, la compilazione di guide e cataloghi illustrati del museo, la disciplina delle visite del pubblico e delle consultazioni del materiale da parte degli studiosi o degli utenti interessati. Alla fine di ogni anno il Referente è tenuto a presentare una relazione all'Amministrazione sullo stato del Sistema, sugli incrementi, sull'attività svolta e il numero di ingressi.

5. Il Referente gode di autonomia organizzativa, e, nell'ambito delle proprie competenze, organizza e coordina le attività per le finalità e obiettivi esposti nell'art. 3 del presente Regolamento.

Articolo 10 - OGGETTO DEL SERVIZIO E PATRIMONIO

1. Il Comune di Caposele è consegnatario del patrimonio del Sistema e di tutti i servizi indicati e affidati al soggetto gestore.
2. Il patrimonio è costituito dai seguenti beni:
 - **Museo delle Acque** in Via Cantiere, che si compone di materiale fotografico, di plastici del Bacino idrogeologico, di plastici di opifici, foto storiche dell'evoluzione progettuale dell'acquedotto Pugliese e cartellonistica di educazione ambientale (risparmio idrico) con impianti audio, luci e sistema di visita guidata automatizzata, di reperti storici e culturali;
 - **Museo delle Macchine di Leonardo da Vinci** presso i locali in Via Cantiere, che si compone di n. 22 riproduzioni delle Macchine di Leonardo da Vinci con impianti audio, luci e sistema di visita guidata automatizzata;
 - **Bookshop** presso il Museo delle Acque;
 - **Parco e-Bike** e colonnina elettrica per la ricarica.

E dai seguenti servizi:

- Ingresso alle **Sorgenti del Sele**, come da accordi con Acquedotto Pugliese s.p.a.;
 - Ufficio di **Biglietteria** presso il Museo delle Acque;
 - **Visite guidate** sul territorio;
 - **Sito di promozione turistica** e sistema di prenotazione online www.visitcaposele.it;
 - **Web app** guida digitalizzata del Comune di Caposele;
 - Gestione dei **profili social** ufficiali di promozione turistica, in particolare sulle piattaforme Facebook, Instagram e Youtube.
3. Ogni reperto od oggetto, sia destinato all'esposizione che alla conservazione in archivio o deposito, dovrà essere inventariato e catalogato all'atto della consegna degli stessi al gestore. La catalogazione del materiale, sia di quello esposto, che di quello non esposto, dovrà essere effettuata sulla base degli standards catalografici nazionali e regionali.

Articolo 11 - VISITCAPOSELE

1. L'informazione e la promozione turistica del Comune di Caposele ufficiale è realizzata attraverso il brand "visitcaposele";
2. Il logo ufficiale di promozione turistica del Comune di Caposele è così composto: onda celeste stilizzata che rappresenta le acque e il profilo di una montagna, legati al simbolo del Santuario di San Gerardo ed al simbolo del Campanile della Madonna della Sanità (allegato 1);
3. Il sito ufficiale di promozione turistica è www.visitcaposele.it;
4. I profili dei canali social ufficiali di promozione turistica del Comune di Caposele sono i seguenti: Facebook @visitcaposele, Instagram @visitcaposele e Youtube VisitCaposele.

Tutte le password di accesso alle piattaforme digitali indicate ai commi 3 e 4 vengono gestite dal Settore Turismo e Promozione del Territorio del Comune di Caposele e/o dall'Assessore o Delegato alla materia, il quale ha l'obbligo di restituirli alla Segreteria Comunale al termine del mandato amministrativo con comunicazione ufficiale, 15 giorni prima del termine dello stesso.

Articolo 12 - INAMOVIBILITÀ DEI REPERTI E PRESTITO ESTERNO

1. Il materiale facente parte del patrimonio del Sistema può essere allontanato dalla sede, su richiesta del referente e previa autorizzazione della Giunta per:
 - a. restauro;
 - b. ragioni di prestito retribuito ad esposizioni di speciale importanza.
2. I reperti concessi in prestito debbono essere assicurati a cura e a carico del soggetto richiedente. Le spese di spedizione e di restituzione sono a carico del soggetto richiedente.
3. Gli oggetti temporaneamente trasportati fuori dal Sistema per motivi differenti dal prestito dovranno essere assicurati.
4. La politica di prestito esterno dei beni deve essere espressa in documenti scritti.

Articolo 13 - REGOLAMENTI DEI SINGOLI MUSEI

Il presente regolamento non si pone in contrasto con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di eventuali singoli regolamenti museali volti al riconoscimento degli stessi quali "Musei di interesse Regionale" ai sensi della legge Legge Regionale n. 12 del 23 febbraio 2005 "Norme in materia di musei e di raccolte di Enti locali e di Interesse locale".

Articolo 14 - PARTECIPAZIONE e INFORMAZIONE

1. Il Sistema, tramite l'Amministrazione Comunale ed il Soggetto affidatario, promuove l'informazione sulle proprie attività e valorizza la partecipazione dell'utenza. Promuove momenti di incontro e confronto sull'attività e sui programmi, individua forme di sostegno attivo.
2. Gli utenti, singoli o associati, possono presentare all'Amministrazione Comunale o al Referente del Soggetto affidatario osservazioni e proposte di idee, sulla gestione dei servizi.
3. L'accesso agli atti e ai documenti del Sistema è disciplinato dalla normativa nazionale e dal Regolamento sugli accessi ai documenti amministrativi del Comune.

Articolo 15 - ACCESSIBILITÀ

Il Sistema garantisce l'accesso a tutte le categorie di utenti eliminando, per quanto possibile, qualsiasi ostacolo che possa impedire o limitare la fruizione a tutti i livelli.

ALLEGATO 1

